

Stellenausschreibung

In der Kämmerei der Gemeinde Amtsberg ist ab dem 01. Oktober 2017 folgende Stelle befristet als Elternzeitvertretung zu besetzen:

Sachbearbeiter/-in Steuern/Kasse/Anlagenbuchhaltung

Der Aufgabenbereich umfasst folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung der Grundsteuer,
- Bearbeitung der Gewerbesteuer,
- Bearbeitung der Hundesteuer,
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei Angelegenheit der Kostenrechnung
- Erfassung von Vermögensgegenständen des Anlagevermögens in der Anlagenbuchhaltung
- Erfassung und Bewertung der ausweis-, mengen- und wertmäßigen Veränderungen beim Anlagevermögen,
- Organisation der Hauptbuch- und Nebenbuchhaltung

Es werden erwartet:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte(r) bzw. Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst (wünschenswert mit Fortbildung zum kommunalen Bilanzbuchhalter) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen im öffentlichen Bereich
- umfassende Kenntnisse im doppelten Haushaltrecht,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Die Eingruppierung und Vergütung erfolgt entsprechend TVöD – VKA.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 36 Stunden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 31. Mai 2017 an die

Gemeindeverwaltung Amtsberg
z.H. des Bürgermeisters Herrn Krause
Poststraße 30
09439 Amtsberg